

## آئین نامه پایان نامه ها و طرح های مشترک مرکز تحقیقات ایمنولوژی، آسم و آلرژی

پذیرش همکاری با سایر مراکز تحقیقاتی، گروه های آموزشی، دانشکده های دانشگاه علوم پزشکی تهران یا سایر دانشگاهها، به صورت طرح مشترک بوده و پس از تصویب در شورای پژوهشی مرکز با رعایت نکات ذیل قابل انجام خواهد بود:

۱. لازم است طرح تحقیقاتی ارائه شده در شورای پژوهشی مرکز تحقیقات ایمنولوژی، آسم و آلرژی به تأیید برسد البته هنگام بررسی طرح در شورا بهتر است طرح تأییدیه شورای پژوهشی مرکز یا دانشگاه مربوط را نیز داشته باشد. در نهایت برای اجرای طرح، داشتن مصوبه هر دو شورا الزامی است.
۲. موضوع طرح ارائه شده جزء اولویتهای تحقیقاتی این مرکز باشد.
۳. در صورتی که مراکز مربوط تفاهم نامه همکاری با این مرکز دارند، این طرح مطابق با تفاهم نامه مزبور باشد.
۴. در قسمتهای مختلف طرح ارائه شده، نام هر دو مرکز یکسان ذکر شود (صفحه اول - صفحه آخر و ...)
۵. حداقل یکی از استادان تمام وقت یا پاره وقت این مرکز بصورت طرح دهنده، یا مجری یا همکاران طرح در اجرای طرح مشارکت نمایند. (بسته به میزان همکاری در طرح مذکور)
۶. در صورت کسب نتایج مادی برای طرح، ضمن ذکر این مورد در متن قرارداد، به نحوه استفاده از آن حسب محتوای تفاهم نامه ذکر شود.
۷. در صورتیکه در طرح تحقیقاتی از دستگاهها و امکانات این مرکز استفاده می شود، لازم است، این بخش با توجه به هزینه نگهداری و استهلاک آن محاسبه و در میزان مشارکت مادی مرکز در طرح محاسبه شود.
۸. افرادی که عضو هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران نیستند و طرحی را ارائه می کنند، می توانند به شکل فرصت مطالعاتی و طبق ضوابط دانشگاه علوم پزشکی تهران به فواصل معین در محل مرکز حضور یافته و طرح را اجرا نمایند.
۹. در صورتیکه طرح مشترک در قالب پایان نامه اجرا می شود حداقل یکی همکاران مرکز به طور مشترک در فهرست اسامی اساتید راهنما یا مشاوران قرار خواهند گرفت.

۱۰. در مورد کلیه طرح‌های در حال اجرا درمحل این مرکز به خصوص در مورد طرح‌های ژنتیک یا طرح‌های آلرژن‌ها و ... محقق موظف است در مراحل پایانی کار تحقیقاتی خود، نمونه‌های DNA، مواد اضافی، نمونه‌های تهیه شده، گرده‌ها یا آلرژن‌های خالص شده و ... را بطور مشترک با توافق، به مسئولان به هر یک از دو مرکز تحویل دهد. همچنین لازم است که یک کپی از پرسشنامه‌های بیماران، فایل نرم افزاری اطلاعات و فایل مقالات ناتمام و ... را در اختیار مرکز قرار دهد. بدیهی است انجام فعالیتهای آتی در این موارد مستلزم توافق مجدد طرفین است.

۱۱. تقسیم بودجه و تعیین تعهدات مالی و کلیه وظایف اجرایی طرح، تعیین اسامی طرح دهندگان و رتبه بندی اسامی در مقالات و تعیین نویسنده مسئول، در شروع طرح مشترک باید انجام شود. بطوریکه نحوه ارائه نتایج حاصل از طرح‌ها از نظر ترتیب اسامی نویسندگان و مراکز همکار در خلاصه مقالات، مقالات و ... در فرم مخصوص توافق پیوست هر طرح آورده شود و قبل از چاپ مقاله نیز به استحضار کلیه همکاران طرح برسد.

۱۲. اگرچه ارائه خدمات تشخیصی درمانی به شکل متداول و با هدف کمک به تشخیص و درمان بیماران با دریافت هزینه آن در مرکز انجام می شود ولی خرید خدمات تشخیصی مرکز با هدف ارائه نتایج تحقیقاتی، امکان پذیر نبوده و ارائه این خدمات فقط به صورت طرح‌های مشترک امکان پذیر است .

۱۳. در صورت درخواست مجری یک طرح پژوهشی که در مرکز دیگری در حال اجرا است. برای استفاده از مشاوره علمی یا نظارت علمی یکی از همکاران این مرکز( برای اجرای تمام یا بخشی از این طرح تحقیقاتی)، لازم است مجری طرح، عنوان و خلاصه طرح را به دفتر پژوهشی همراه با درخواست خود، ارائه کند. اخذ موافقت (رئیس یا معاون مرکز) با ذکر نام همکار مرکز در عنوان مقالات حاصل از طرح امکان پذیر خواهد بود. این امر با امضای توافق نامه نگارش مقالات نهایی می گردد.

این آئین نامه در تاریخ ۹۲/۱/۱۵ به تأیید نهایی رسید ، بدیهی است در صورت نیاز به اصلاحات قابل تجدید نظر است .